

附件4 其他专业技术岗位需求情况表

用人单位	岗位性质	需求人数	专业要求	其他要求	岗位职责
校医院	聘用合同制	1	本科专业须为预防医学	北京户籍、35周岁以下、五年以上预防接种工作经验	认真执行各项规章制度和技术规程，做好预防保健工作
校医院	聘用合同制	1	护理学	北京户籍、35周岁以下、具有相关资质和三年以上工作经验	认真执行各项规章制度和技术规程，做好护理工作
校医院	聘用合同制	1	临床医学	北京户籍、35周岁以下、具有相关资质和五年以上工作经验，能适应长期在昌平创新园区工作	认真执行各项规章制度和技术规程，做好内科工作
校医院	聘用合同制	1	临床医学	北京户籍、35周岁以下、具有相关资质和五年以上工作经验，能适应长期在昌平创新园区工作	认真执行各项规章制度和技术规程，做好外科工作
基础教育管理中心	聘用合同制	2	师范类语文、汉语言文学教育	北京户籍	能胜任语文教学及班主任工作；积极参加各类进修和课题研究；能承担部分学校社会服务工作
基础教育管理中心	聘用合同制	1	学前教育	北京户籍；具有教师资格证；有学前工作经验优先	做好幼儿园的日常管理工作；组织幼儿园的保教工作、家长工作、教学科研工作；抓好教师的思想政治工作，有计划地开展继续教育；负责幼儿园的安全工作
期刊中心	聘用合同制	1	理工类，材料相关专业优先	北京户籍，英语六级，计算机熟练；符合相关条件非北京户籍应聘人员可聘为校聘劳动合同制	从事期刊的编辑出版及新媒体工作

用人单位	岗位性质	需求人数	专业要求	其他要求	岗位职责
信息化建设与管理办公室	校聘劳动合同制	1	计算机、信息类相关专业	具有网络及应用技术方面的知识和经验；具备良好的网络应急、优化管理等技术支持能力；具有网络安全管理及技术支持能力；良好合作、沟通和服务能力；有相关工作经验者优先	网络基础运行维护及安全管理
信息化建设与管理办公室	校聘劳动合同制	1	计算机、信息类相关专业	掌握信息系统开发及应用等相关技术；较好的数据分析和数据库开发能力；良好的沟通和服务能力；有相关工作经验者优先	应用系统开发与数据维护
图书馆	校聘劳动合同制	1	理工类	有计算机特长优先	图书馆信息化系统及设备的运行维护
图书馆	校聘劳动合同制	2	理工类、图书情报类	基础知识扎实，有较强的文字表达及英语听说读写能力	图书馆学科评价、专利信息服务等
档案馆	校聘劳动合同制	1	计算机、自动化、工业设计相关专业	北京户籍优先，有较强的沟通协调能力	承担档案信息化系统构建运维、网设备维护、档案数字化、数媒采集及宣传、档案编研组织等相关业务
档案馆	校聘劳动合同制	1	专业不限	有学生工作经验者优先	负责学校学生档案的收集、整理、利用、转递工作，以及学生档案管理系统的建设与维护工作