

附件 3:

综合素质考核建议材料清单

免笔试岗位（岗位代码 01-15）资格复审通过人员，应按序准备下列相应佐证材料原件及复印件各 1 套参加综合素质考核。佐证材料在核查后收取复印件，原件退回。

1. 毕业证、学位证；

2. 应届生需提供（包含但不限于）以下材料：

① 毕业生就业推荐表

② 高校教务部门加盖公章的本科及研究生段学生成绩单

③ 研究生和本科段获奖情况材料；

④ 其他有效成绩（业绩）材料。

3. 社会人员需提供下列材料（包含但不限于）以下材料：

① 相关专业技术职称证书

② 相关经历证明

③ 业绩成果证书等材料等